



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.9.2015

Umowa o dzieło

nr _____

zawarta w dniu2015 roku w Kielcach,
pomiędzy Gminą Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest rozstrzygnięte w dniu _____ postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w ramach projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego

Obszaru Funkcjonalnego”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, polegającego na opracowaniu projektów graficznych, wykonaniu i dostawy materiałów promocyjnych opisanych w Szczegółowym Opisie Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

§ 2

Zapewnienia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę zapewniającą wykonanie Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi oraz spostrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie ze Szczegółowym Opisem Zamówienia (SOZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania roll-up'ów, plakatów, folii, teczek, notesów, długopisów oraz ołówków po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ich projektów graficznych przedstawionych w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Wykonawca jako załącznik do Umowy zobowiązuje się dołączyć:
 - a. odpowiednio aktualny odpis KRS, CEIDG, dokument pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy,
 - b. oświadczenie Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne.

Dokumenty o których mowa w punktach a i b stanowią integralną część Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego Przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w uzgodnionych przez Strony terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania Przedmiotu Umowy, wszelkie posiadane przez niego materiały, informacje i dokumenty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych materiałów promocyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych materiałów promocyjnych objętych zadaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wymieniony w SOZ do siedziby Zamawiającego – Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce, w terminie 8 dni roboczych od daty podpisania niniejszej Umowy.

§ 5

Odbiór prac

1. Odbiór ilościowy prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru ilościowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniu dostawy.
2. Odbiór jakościowy prac odbędzie się na podstawie protokołu jakościowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru ilościowego.
3. Materiały promocyjne pakowane będą zbiorczo w opakowania zapobiegające ich uszkodzeniu podczas transportu. Na opakowaniu zbiorczym powinna znajdować się informacja z nazwą zawartego materiału promocyjnego i ilością sztuk.
4. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego o którym mowa w § 5 ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru prac.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę brutto ogółem: _____ zł, (słownie złotych: _____), która zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
2. Łączna cena brutto określona w ust. 1 musi uwzględniać wszystkie elementy kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Łączna cena brutto określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o przedstawioną fakturę, na podstawie

protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

5. Fakturę, o której mowa w ust. 4 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po dokonaniu odbioru jakościowego Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1, zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z chwilą zapłaty (rozumianej jako dzień obciążenia rachunku Zamawiającego) wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania zamówionym Przedmiotem Zamówienia oraz nośników na jakich został utrwalony, w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie dającej możliwość zapoznania się z Przedmiotem Umowy;
 - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia, wprowadzanie go do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania wszelkimi technikami, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. udostępnienia osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utrwalono Przedmiot Umowy, w celu wykorzystania do promocji Projektu;
 - e. wypożyczenia nośników, na których je utrwalono lub zwielokrotniono;
 - f. wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczenia w Internecie, rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju sieciach informatycznych, teleinformatycznych, telekomunikacyjnych, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g. używania i wykorzystania Przedmiotu Zamówienia we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej;
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodwołanej zgody na rozpowszechnianie Przedmiotu Zamówienia bez wskazywania imienia i nazwiska autora oraz do decydowania o jego pierwszym publicznym udostępnieniu, a także do ingerowania w jego integralność i dokonywanie w nim zmian.
9. Fakturę VAT należy wystawić na: Gmina Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25.
10. Faktura VAT powinna być dostarczona na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce.

§ 7

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminów płatności, określonych w § 6 ust. 6,

Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Zamówienia nie więcej jednak niż 20% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. Kara umowna będzie potrącona z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie Przedmiotu Zamówienia przekroczy 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, a opóźnienie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający prawo odstąpienia od Umowy wykonuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK

